



La Commune nouvelle THUE ET MUE et le SIVOM Education Enfance Jeunesse recherchent

Un(e) chargé(e) de communication à temps complet – H/F – Catégorie C

Depuis le 1^{er} janvier 2017, la Commune nouvelle THUE ET MUE regroupant les communes historiques de BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE, BROUAY, CHEUX, LE MESNIL PATRY, PUTOT EN BESSIN, SAINTE CROIX GRAND TONNE est membre de la Communauté urbaine CAEN LA MER. Sa population comprend près de 6 500 habitants.

A la même date, les Communes de CAIRON, ROSEL, LE FRESNE CAMILLY, SAINT MANVIEU NORREY et la commune nouvelle THUE ET MUE, regroupant 11 500 habitants, 1 200 enfants scolarisés ont créé un Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVOM) dédié à l'Education, l'Enfance et la Jeunesse.

La volonté politique repose sur plusieurs axes notamment sur l'offre de services auprès des familles et des jeunes. Comptant, d'une part, majoritairement des couples ayant chacun une activité salariée et, d'autre part, 25% de moins de 18 ans, le territoire nécessite une politique publique en matière de communication développée et de qualité afin de sensibiliser un maximum d'usagers à travers les outils déjà en place sur l'ensemble du territoire.

Dans le cadre de leur politique de promotion du territoire, la Commune nouvelle THUE ET MUE et le SIVOM Education Enfance Jeunesse envisagent le recrutement d'un agent chargé de communication dont les missions seront mutualisées sur les 2 entités.

Sous la responsabilité directe de la responsable des services à la population

ACTIVITES PRINCIPALES

- ↳ Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe de la collectivité,
- ↳ Conception et réalisation de produits de communication,
- ↳ Organisation d'actions de communication et relations publiques,
- ↳ Production de contenus,
- ↳ Développement des relations avec la presse et les médias

MISSIONS SUR LA COMMUNE DE THUE ET MUE

- Communication des actions hebdomadaires aux élus (lettre hebdomadaire, comptes rendus de réunions, relevés de décisions, ...)
- Conception de maquettes de communication (Affiches, carte de vœux, cartons invitations, ...),
- Organisation d'évènements,
- Rédaction et mise en forme de la lettre d'information aux agents de Thue et Mue,
- Participation à l'élaboration du bulletin communal avec rédaction d'articles,
- Gestion du site internet,
- Diffusion des informations via l'application mobile, les panneaux lumineux, Infolocales, site office du tourisme,
- Relation avec la presse.

MISSIONS SUR LE SEEJ

- Conception de maquettes de communication (carte de vœux, cartons invitations, ...),
- Organisation d'évènements,
- Rédaction et mise en forme de la lettre d'information aux agents du SEEJ,
- Gestion du site internet.

COMPETENCES NECESSAIRES

- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel),
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Maîtrise d'outil PAO,
- Maîtrise des techniques et outils de diffusion,
- Savoir s'organiser et gérer les priorités,
- Respecter la confidentialité,

CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE (y compris hygiène et sécurité)

Travail devant un écran.

Lien fonctionnel avec différents élus, partenaires, usagers

Disponibilité week-end et jours fériés

VOTRE PROFIL

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Connaissances de l'environnement territorial

Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Discrétion et secret professionnel

Rigueur et méthode

Qualités relationnelles confirmées

REMUNERATION

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Date limite des candidatures : **Mercredi 28 avril 2021**

Jury de recrutement : **vendredi 7 mai 2021**

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à : **Commune Nouvelle THUE ET MUE**

8 avenue de la Stèle

BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE

14740 THUE ET MUE

Ou par Mail à : **rh@thueetmue.fr**